

MIKRODOTACJE



SŁOWNICZEK

Dofinansowanie - świadczenie pieniężne (dotacja) przekazywane przez Fundację Politechniki Łódzkiej zgodnie z celami określonymi w Statucie Fundacji, w szczególności:

- a) Działania wspierające przedsiębiorczość Studentów.
- b) Wspieranie rozwoju Studentów i Pracowników Politechniki Łódzkiej.
- c) Działania wspierające współpracę Politechniki Łódzkiej z firmami, ośrodkami naukowymi, a także uczelniami lub instytucjami ustanowionymi przez te uczelnie w kraju i poza jego granicami.

Wnioskodawca - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu tj. m. in.: jednostki organizacyjne i organizacje studenckie Politechniki Łódzkiej zgodnie z poniższym katalogiem:

- a) Wydziały,
- b) Instytuty,
- c) Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska,
- d) Biblioteka
- e) organizacje studenckie tj. Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, Wydziałowe Rady Samorząd czy Studenckie Koła Naukowe.

W/w nie stanowią katalogu zamkniętego.

Fundacja Politechniki Łódzkiej - Dalej: "Fundacja" jednostka przeznaczająca środki na dofinansowanie przedłożonych przez Wnioskodawcę projektów, po uprzednim rozpatrzeniu Wniosku.

Projekt - szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku o dofinansowanie projektu, w ramach której wykorzystana ma być dotacja, wraz z kosztorysem jego wykonania. Zaproponowane projekty powinny być zgodne z celami określonymi w Statucie Fundacji Politechniki Łódzkiej.

Wniosek o dofinansowanie projektu - Dalej: "Wniosek" dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których Fundacja Politechniki Łódzkiej dokonuje oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru.

Umowa dotacji - Dalej: "Umowa" umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Fundacją Politechniki Łódzkiej a Wnioskodawcą, z przeznaczeniem na cel określony we wniosku.

Edycja - konkurs organizowany jest w edycjach obejmujących rok kalendarzowy.

Postanowienia ogólne

1. Łączna kwota dofinansowań projektów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Fundacji na dany rok kalendarzowy.
W przypadku wyczerpania środków Fundacja zamieści stosowną informację [na stronie internetowej Fundacji](#).
2. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie projektu musi posiadać rachunek bankowy.
3. Fundacja nie dofinansowuje projektów:
 - 1) realizowanych dla osiągnięcia zysku,
 - 2) o charakterze politycznym,
 - 3) polegających na pokryciu kosztów bieżącej działalności Wnioskodawcy,
 - 4) zakupu nieruchomości,
 - 5) zakupu środków transportu.

Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Termin

Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych przez Fundację PŁ na mikrodotacje

Wniosek należy składać **nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia projektu**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji dopuszcza złożenie wniosku w późniejszym terminie.

Forma

Wniosek należy przestać w wersji elektronicznej (programie WORD) na adres biuro@fundacja.p.lodz.pl oraz podpisany w wersji papierowej na adres:

90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116,

budynek A27,

I piętro, pok. 161

Wzór wniosku

Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzu „**Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje**”, stanowiącym załącznik do Regulaminu. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

[Link do wniosku](#)

Typy projektów podlegające dofinansowaniu	<p>Fundacja przyznaje środki na dofinansowanie przedłożonych projektów, dotyczących w szczególności m.in. organizacji lub udziału w konferencjach naukowych, sympozjach, debatach, konkursach, szkoleniach, publikacji czasopism, realizacji projektów badawczych, itp.</p> <p>Dofinansowaniu podlegać mogą szkolenia, pod warunkiem, że są realizowane jako element projektu badawczego lub wdrożeniowego i jednocześnie uzyska akceptację Kierownika jednostki organizacyjnej.</p>
Maksymalna i minimalna kwota dofinansowania	<p>Minimalna kwota dofinansowania w ramach dotacji: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).</p> <p>Maksymalna kwota dofinansowania w ramach dotacji: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).</p> <p>Wkład własny nie jest wymagany.</p>
Maksymalny okres trwania projektu	<p>Czas trwania projektu może liczyć od 1 do 10 miesięcy.</p> <p>Zakończenie projektu nie później niż do 30 listopada.</p>
Wymogi formalne	<p>Wnioski muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu. Zarząd Fundacji ustala wzór wniosku.</p> <p>Fundacja, przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.</p> <p>W odniesieniu do kół naukowych wniosek musi być poparty w formie pisemnej przez opiekuna koła naukowego oraz zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Politechniki Łódzkiej, przy którym działa koło naukowe.</p> <p>Wnioskodawca, który otrzymał mikrodotację, może ubiegać się o dofinansowanie innego projektu w tej samej edycji, dopiero po uprzednim rozliczeniu otrzymanych środków, chyba że Zarząd Fundacji postanowi inaczej.</p>
	<p>Fundacja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę:</p> <ol style="list-style-type: none">1) cel przedsięwzięcia i jego zgodność z celami statutowymi Fundacji,2) zakres projektu - z uwzględnieniem wielkości grupy docelowej, liczby uczestników,

Kryteria oceny

- 3) wartość naukową lub innowacyjność projektu,
- 4) zaproponowane działania promocyjne,
- 5) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys)
- 6) obiektywną możliwość realizacji projektu,
- 7) kompletność i wiarygodność dokumentacji załączonej do Wniosku,
- 8) dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą, w tym spełnienie obowiązku w zakresie przekazania raportów i rozliczeń z realizacji projektów finansowanych przez Fundację.
- 9) wkład własny - nie jest wymagany, ale przy rozpatrywaniu wniosków przez Fundację jest pozytywnie oceniany. Brak wkładu własnego nie blokuje możliwości składania wniosku o dofinansowanie.

O decyzji Fundacji (pozytywnej albo negatywnej) w zakresie dofinansowania projektu, Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od daty wpływu do biura Fundacji, podpisanego wniosku w formie papierowej. Negatywna decyzja Fundacji nie wymaga uzasadnienia.

Przekazanie dofinansowania

1. Dofinansowanie jest przekazywane po przedstawieniu rozliczenia poniesionych kosztów, na które jest przeznaczony wkład finansowy w ramach dotacji i ich zaakceptowaniu przez Fundację.
2. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy dotacji zawieranej pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą.
3. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie przekazywane jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy określony w umowie.
5. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w Umowie.
6. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w Umowie bez uprzedniego pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy oraz zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie pisemnej.

7. Wnioskodawca nie może bez zgody Fundacji dokonać cesji zawartej Umowy dotacji

Rozliczenie dofinansowania

1. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.

2. Dofinansowanie powinno być przekazane w całości, po przedstawieniu Fundacji i zaakceptowaniu przez Fundację sprawozdania o którym mowa w pkt 3, dostarczonego **w terminie 10 dni od zakończenia realizacji projektu.**

W przypadku konieczności przedłużenia terminu złożenia w/w sprawozdania, niezbędna jest uprzednia pisemna prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Zarządu Fundacji wyrażona w formie pisemnej.

3. Podstawą rozliczenia dotacji jest przekazanie sprawozdania oraz minimum 2 zdjęć z realizacji projektu wraz ze zgodą autora na wykorzystanie ich przez Fundację do celów informacyjnych.

Sprawozdanie powinno się składać z dwóch części:

a) merytorycznej - podsumowanie działań w formie opisowej;

b) finansowej - rozliczenie kosztów dotyczących realizacji projektów wraz z kserokopiami dokumentów księgowych.

4. Materiały informacyjne i promocyjne powinny zawierać informację o współfinansowaniu przez Fundację oraz jeśli to możliwe logo Fundacji (logo dostępne na [stronie Fundacji](#)).

Postanowienia końcowe

Decyzje Zarządu Fundacji w zakresie przyznania albo nieprzyznania dofinansowania projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

[Zapoznaj się z Regulaminem dofinansowania w ramach Mikrodotacji już dziś!](#)