

**REGULAMIN DOFINANSOWYWANIA PRZEZ FUNDACJĘ POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ  
PROJEKTÓW PRZEDKŁADANYCH PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
I ORGANIZACJE STUDENCKIE POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ - MIKRODOTACJE**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Dofinansowaniem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest świadczenie pieniężne (**dotacja**) przekazywane przez Fundację Politechniki Łódzkiej (**Fundacja**) zgodnie z celami określonymi w Statucie Fundacji, w szczególności na:
  - a) Działania wspierające przedsiębiorczość Studentów.
  - b) Wspieranie rozwoju Studentów i Pracowników Politechniki Łódzkiej.
  - c) Działania wspierające współpracę Politechniki Łódzkiej z firmami, ośrodkami naukowymi, a także uczelniami lub instytucjami ustanowionymi przez te uczelnie w kraju i poza jego granicami.
2. Łączna kwota dofinansowań projektów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Fundacji na dany rok kalendarzowy. W przypadku wyczerpania środków Fundacja zamieści stosowną informację na stronie internetowej [www.fundacja.p.lodz.pl](http://www.fundacja.p.lodz.pl).
3. Dotacja może być przekazana podmiotom, które nie prowadzą działalności gospodarczej celem osiągnięcia zysku, takim jak: jednostki organizacyjne Politechniki Łódzkiej w rozumieniu § 21, 22, 23 Statutu Politechniki Łódzkiej, zwane dalej „jednostkami” oraz organizacjom studenckim Politechniki Łódzkiej, zwane dalej **Wnioskodawcą**.
4. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie projektu musi posiadać rachunek bankowy.
5. Fundacja nie dofinansowuje projektów:
  - 1) realizowanych dla osiągnięcia zysku,
  - 2) o charakterze politycznym,
  - 3) polegających na pokryciu kosztów bieżącej działalności Wnioskodawcy,
  - 4) zakupu nieruchomości,
  - 5) zakupu środków transportu.

**II. Składanie wniosków**

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzu „Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje” (zwanym dalej Wnioskiem), stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. Wniosek należy przestać w wersji elektronicznej (programie WORD) na adres [biuro@fundacja.p.lodz.pl](mailto:biuro@fundacja.p.lodz.pl) oraz podpisany w wersji papierowej na adres: 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116, budynek A27, I piętro, pok. 161.
3. Wniosek należy składać nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji dopuszcza złożenie wniosku w późniejszym terminie.
4. Fundacja nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie w kwocie niższej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Maksymalna kwota dofinansowania w ramach dotacji wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
5. Wkład własny nie jest wymagany.

6. Fundacja, przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
7. W odniesieniu do kół naukowych wniosek musi być poparty w formie pisemnej przez opiekuna koła naukowego oraz zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Politechniki Łódzkiej, przy którym działa koło naukowe.
8. Zarząd Fundacji ustala wzór wniosku i stanowi on załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Czas trwania projektu może liczyć od 1 do 10 miesięcy. Zakończenie projektu nie później niż do 30 listopada.
10. Wnioskodawca, który otrzymał mikrodotację, może ubiegać się o dofinansowanie innego projektu w tej samej edycji obejmującej dany rok kalendarzowy, tylko po uprzednim rozliczeniu otrzymanych środków, chyba że Zarząd Fundacji postanowi inaczej.

### III. Rozpatrywanie wniosków

1. Fundacja przyznaje środki na dofinansowanie przedłożonych projektów, zwanych dalej „projektami”, dotyczących w szczególności m.in. organizacji lub udziału w konferencjach naukowych, sympozjach, debatach, konkursach, szkoleniach, publikacji czasopism, realizacji projektów badawczych, itp.
2. Fundacja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę przede wszystkim:
  - 1) cel przedsięwzięcia i jego zgodność z celami statutowymi Fundacji,
  - 2) zakres projektu - z uwzględnieniem wielkości grupy docelowej, liczby uczestników,
  - 3) wartość naukową lub innowacyjność projektu,
  - 4) zaproponowane działania promocyjne,
  - 5) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys)
  - 6) obiektywną możliwość realizacji projektu,
  - 7) kompletność i wiarygodność dokumentacji załączonej do Wniosku,
  - 8) dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą, w tym spełnienie obowiązku w zakresie przekazania raportów i rozliczeń z realizacji projektów finansowanych przez Fundację,
  - 9) wkład własny.
3. O decyzji Fundacji (pozytywnej albo negatywnej) w zakresie dofinansowania projektu, Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od daty wpływu do biura Fundacji, podpisanego wniosku w formie papierowej. Negatywna decyzja Fundacji nie wymaga uzasadnienia.

### IV. Przekazywanie dofinansowania

1. Dofinansowanie **jest przekazywane po przedstawieniu rozliczenia poniesionych kosztów**, na które jest przeznaczony wsparcie finansowe w ramach dotacji i ich zaakceptowaniu przez Fundację.
2. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy dotacji (**Umowa**) zawieranej pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą.
3. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie przekazywane jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy określony w umowie.

5. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w Umowie.
6. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w Umowie bez uprzedniego pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy oraz zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca nie może bez zgody Fundacji dokonać cesji zawartej Umowy dotacji.
8. Koszty kwalifikowane związane z realizacją projektu, w części objętej dofinansowaniem ze środków Fundacji nie mogą być równocześnie finansowane z innych źródeł.

## **V. Rozliczenie dofinansowania**

1. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
2. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu.
3. Dofinansowanie powinno być przekazane, po przedstawieniu Fundacji i zaakceptowaniu przez Fundację sprawozdania o którym mowa w pkt 4 i 5, dostarczonego w terminie 10 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku konieczności przedłużenia terminu złożenia w/w sprawozdania, niezbędna jest uprzednia pisemna prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Zarządu Fundacji wyrażona w formie pisemnej.
4. Podstawą rozliczenia dotacji jest przekazanie sprawozdania oraz minimum 2 zdjęć z realizacji projektu wraz ze zgodą autora na wykorzystanie ich przez Fundację do celów informacyjnych.
5. Sprawozdanie powinno się składać z dwóch części: merytorycznej - podsumowanie działań w formie opisowej oraz finansowej - rozliczenie kosztów dotyczących realizacji projektu wraz z kserokopiami dokumentów księgowych.
6. Materiały informacyjne i promocyjne powinny zawierać informację o współfinansowaniu przez Fundację oraz jeśli to możliwe logo Fundacji (logo dostępne na stronie [www.fundacja.p.lodz/kontakt](http://www.fundacja.p.lodz/kontakt)).
7. Wydatki poniesione w związku z realizacją projektu powinny być udokumentowane w postaci kopii faktur, rachunków, umów itp. oraz potwierdzeń dokonania płatności.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Decyzje Zarządu Fundacji w zakresie przyznania albo nieprzyznania dofinansowania projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem dofinansowania projektu.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje - stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana treści Wniosku nie wymaga aktualizacji Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej Regulamin.
6. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w trybie ustalonym dla wprowadzenia Regulaminu.

Załącznik nr 1 - „Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje”.