

**REGULAMIN DOFINANSOWYWANIA PRZEZ FUNDACJĘ POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ
PROJEKTÓW PRZEDKŁADANYCH PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
I ORGANIZACJE STUDENCKIE POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ - MIKRODOTACJE**

I. Postanowienia ogólne

1. Dofinansowaniem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest świadczenie pieniężne (**dotacja**) przekazywane przez Fundację Politechniki Łódzkiej (**Fundacja**) zgodnie z celami określonymi w Statucie Fundacji, w szczególności na:
 - a) Działania wspierające przedsiębiorczość Studentów i Doktorantów.
 - b) Wspieranie rozwoju Studentów i Pracowników Politechniki Łódzkiej.
 - c) Działania wspierające współpracę Politechniki Łódzkiej z firmami, ośrodkami naukowymi, a także uczelniami lub instytucjami ustanowionymi przez te uczelnie w kraju i poza jego granicami.
2. Łączna kwota dofinansowań projektów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Fundacji na dany rok kalendarzowy. W przypadku wyczerpania środków Fundacja zamieści stosowną informację na stronie internetowej www.fundacja.p.lodz.pl.
3. Dotacja może być przekazana podmiotom, które nie prowadzą działalności gospodarczej celem osiągnięcia zysku, takim jak: jednostki organizacyjne Politechniki Łódzkiej w rozumieniu § 21, 22, 23 Statutu Politechniki Łódzkiej, zwane dalej „jednostkami” oraz organizacjom studenckim Politechniki Łódzkiej, zwane dalej **Wnioskodawcą**.
4. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie projektu musi posiadać rachunek bankowy.
5. Fundacja nie dofinansowuje projektów:
 - 1) realizowanych dla osiągnięcia zysku,
 - 2) o charakterze politycznym,
 - 3) polegających na pokryciu kosztów bieżącej działalności Wnioskodawcy,
 - 4) zakupu nieruchomości,
 - 5) zakupu środków transportu.

II. Składanie wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzu „Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje” (zwanym dalej Wnioskiem), stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. Wniosek należy przestać w wersji elektronicznej (programie WORD) na adres biuro@fundacja.p.lodz.pl oraz podpisany w wersji papierowej na adres: 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116, budynek A27, I piętro, pok. 161.
3. Wniosek należy składać nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji dopuszcza złożenie wniosku w późniejszym terminie.
4. Fundacja nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie w kwocie niższej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Maksymalna kwota dofinansowania w ramach dotacji wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
5. Wkład własny nie jest wymagany.

6. Fundacja, przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
7. W odniesieniu do kół naukowych wniosek musi być poparty w formie pisemnej przez opiekuna koła naukowego oraz zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Politechniki Łódzkiej, przy którym działa koło naukowe.
8. Zarząd Fundacji ustala wzór wniosku i stanowi on załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Czas trwania projektu może liczyć od 1 do 10 miesięcy. Zakończenie projektu nie później niż do 30 listopada.
10. Wnioskodawca, który otrzymał mikrodotację, może ubiegać się o dofinansowanie innego projektu w tej samej edycji obejmującej dany rok kalendarzowy, tylko po uprzednim rozliczeniu otrzymanych środków, chyba że Zarząd Fundacji postanowi inaczej.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Fundacja przyznaje środki na dofinansowanie przedłożonych projektów, zwanych dalej „projektami”, dotyczących w szczególności m.in. organizacji lub udziału w konferencjach naukowych, sympozjach, debatach, konkursach, szkoleniach, publikacji czasopism, realizacji projektów badawczych, itp.
2. Fundacja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) cel przedsięwzięcia i jego zgodność z celami statutowymi Fundacji,
 - 2) zakres projektu - z uwzględnieniem wielkości grupy docelowej, liczby uczestników,
 - 3) wartość naukową lub innowacyjność projektu,
 - 4) zaproponowane działania promocyjne,
 - 5) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys)
 - 6) obiektywną możliwość realizacji projektu,
 - 7) kompletność i wiarygodność dokumentacji załączonej do Wniosku,
 - 8) dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą, w tym spełnienie obowiązku w zakresie przekazania raportów i rozliczeń z realizacji projektów finansowanych przez Fundację,
 - 9) wkład własny.
3. O decyzji Fundacji (pozytywnej albo negatywnej) w zakresie dofinansowania projektu, Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od daty wpływu do biura Fundacji, podpisanego wniosku w formie papierowej. Negatywna decyzja Fundacji nie wymaga uzasadnienia.

IV. Przekazywanie dofinansowania

1. Dofinansowanie **jest przekazywane po przedstawieniu rozliczenia poniesionych kosztów**, na które jest przeznaczony wsparcie finansowe w ramach dotacji i ich zaakceptowaniu przez Fundację.
2. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy dotacji (**Umowa**) zawieranej pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą.
3. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie przekazywane jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy określony w umowie.

5. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w Umowie.
6. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w Umowie bez uprzedniego pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy oraz zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca nie może bez zgody Fundacji dokonać cesji zawartej Umowy dotacji.
8. Koszty kwalifikowane związane z realizacją projektu, w części objętej dofinansowaniem ze środków Fundacji nie mogą być równocześnie finansowane z innych źródeł.

V. Rozliczenie dofinansowania

1. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
2. Dofinansowanie powinno być przekazane, po przedstawieniu Fundacji i zaakceptowaniu przez Fundację sprawozdania o którym mowa w pkt 4 i 5, dostarczonego w terminie 10 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku konieczności przedłużenia terminu złożenia w/w sprawozdania, niezbędna jest uprzednia pisemna prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Zarządu Fundacji wyrażona w formie pisemnej.
3. Podstawą rozliczenia dotacji jest przekazanie sprawozdania oraz minimum 2 zdjęć z realizacji projektu wraz ze zgodą autora na wykorzystanie ich przez Fundację do celów informacyjnych.
4. Sprawozdanie powinno się składać z dwóch części: merytorycznej - podsumowanie działań w formie opisowej oraz finansowej - rozliczenie kosztów dotyczących realizacji projektu wraz z kserokopiami dokumentów księgowych.
5. Materiały informacyjne i promocyjne powinny zawierać informację o współfinansowaniu przez Fundację oraz jeśli to możliwe logo Fundacji.
6. Wydatki poniesione w związku z realizacją projektu powinny być udokumentowane w postaci kopii faktur, rachunków, umów itp.

VI. Postanowienia końcowe

1. Decyzje Zarządu Fundacji w zakresie przyznania albo nieprzyznania dofinansowania projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem dofinansowania projektu.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje - stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana treści Wniosku nie wymaga aktualizacji Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej Regulamin.
6. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w trybie ustalonym dla wprowadzenia Regulaminu.

Załącznik nr 1 - „Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje”.