

REGULAMIN
Fundacji Politechniki Łódzkiej
DOTYCZĄCY
składania wniosków i przyznawania dofinansowania

I. Postanowienia ogólne

1. Dofinansowaniem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest świadczenie pieniężne (**dotacja**) przekazywane przez Fundację Politechniki Łódzkiej (**Fundacja**) zgodnie ze Statutem Fundacji podmiotom, które nie prowadzą działalności gospodarczej celem osiągnięcia zysku, w szczególności takim jak: uczelnie wyższe, fundacje, stowarzyszenia, szkoły, młodzieżowe lub studenckie kluby sportowe, biblioteki, samorządy studentów (**Wnioskodawca**).
2. Fundacja może finansować lub współfinansować w formie darowizny projekty zgodnie z celami określonymi w Statucie Fundacji na odrębnych zasadach określonych w umowie darowizny.
3. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie projektu musi posiadać rachunek bankowy.
4. Fundacja odmawia dofinansowania projektów, których wnioskodawcą są przedsiębiorcy działający dla zysku.
5. Fundacja nie dofinansowuje projektów:
 - 1) realizowanych dla osiągnięcia zysku,
 - 2) o charakterze politycznym,
 - 3) polegających na pokryciu kosztów bieżącej działalności Wnioskodawcy,
 - 4) zakupu nieruchomości,
 - 5) zakupu środków transportu.

II. Składanie wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w formie papierowej na formularzu „Wniosek o dofinansowanie” (zwanym dalej Wnioskiem), stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Jednocześnie obowiązkiem Wnioskującego jest wypełnienie formularza internetowego znajdującego się pod adresem: <https://forms.office.com/e/CbrCDD0wbZ>. **Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.** Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest poprawne wypełnienie jego wszystkich pól.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy. Dokumenty te mogą dotyczyć w szczególności sytuacji finansowej Wnioskodawcy, braku zaległości

w płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wobec ZUS oraz w płatności podatków wobec urzędów skarbowych.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Fundacja podejmuje decyzję o dofinansowaniu na wniosek Wnioskodawcy.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia/wnioski utracone z przyczyn od niej niezależnych.
3. Wnioskodawca w danym roku kalendarzowym nie może złożyć więcej niż jednego wniosku dotyczącego konkretnego projektu.
4. Termin składania wniosków upływa 30 listopada każdego roku. W szczególnych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w późniejszym terminie. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia kompletu dokumentów na adres biura Fundacji osobiście, za pośrednictwem kuriera lub pocztą (**nie decyduje data stempla pocztowego**). Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia utracone z przyczyn od niej niezależnych.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania projektu podejmowana jest przez Zarząd Fundacji w formie Uchwały. W przypadkach przewidzianych w Statucie decyzja o przyznaniu dofinansowania projektu wymaga również zgody Rady Fundacji.
6. O decyzji Fundacji (pozytywnej albo negatywnej) w zakresie dofinansowania projektu, Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Negatywna decyzja Fundacji nie wymaga uzasadnienia.
7. Fundacja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) cel przedsięwzięcia i jego zgodność z celami statutowymi Fundacji,
 - 2) zakres projektu, w tym ustalenie czy realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania problemów związanych z realizacją celów Fundacji.
 - 3) możliwości finansowe Fundacji w stosunku do wartości projektu,
 - 4) dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą, w tym spełnienie obowiązków wskazanych w dotacji oraz przekazania raportów i rozliczeń z realizacji projektów finansowanych przez Fundację,
 - 5) obiektywną możliwość realizacji projektu,
 - 6) kompletność i wiarygodność dokumentacji załączonej do Wniosku.

IV. Przekazywanie dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy dotacji (**Umowa**) zawieranej pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą.
2. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy.

3. Dofinansowanie przekazywane jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy określony w umowie.
4. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w Umowie.
5. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w Umowie bez uprzedniego pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy oraz zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie pisemnej.
6. Wnioskodawca nie może bez zgody Fundacji dokonać cesji zawartej Umowy dotacji.
7. Dofinansowanie jest przekazywane po przedstawieniu rozliczenia poniesionych kosztów, na które jest przeznaczone wsparcie finansowe w ramach dotacji i ich zaakceptowaniu przez Fundację.
8. Na wniosek Wnioskodawcy Fundacja może przekazać zaliczkę na pokrycie kosztów realizacji Projektu w kwocie do 100% przyznanego dofinansowania. Wnioskodawca w terminie 10 dni od zakończenia realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem jest zobowiązany do przedstawienia dowodów, w tym dokumentów potwierdzających poniesione koszty, zgodnie z celem dofinansowania.
9. Koszty kwalifikowane związane z realizacją projektu, w części objętej dofinansowaniem ze środków Fundacji nie mogą być równocześnie finansowane z innych źródeł.

V. Rozliczenie dofinansowania

1. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
2. Dofinansowanie zostanie przekazane, po przedstawieniu Fundacji i zaakceptowaniu przez Fundację raportu z wykonania projektu oraz potwierdzenia poniesionych kosztów, dostarczonego w terminie i formie określonej w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 8 w rozdziale IV.
3. W przypadku przekazania zaliczki na poczet Dofinansowania zgodnie z rozdziałem IV ust. 8 zostanie ona rozliczona po przedstawieniu Fundacji i zaakceptowaniu przez Fundację raportu z wykonania projektu oraz potwierdzenia poniesionych kosztów, dostarczonego w terminie i formie określonej w Umowie.
4. Raport z wykonania projektu (sprawozdanie merytoryczne i finansowe wraz z minimum 2 zdjęciami z realizacji projektu) Wnioskodawca składa w terminie 10 dni od zakończenia realizacji projektu.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu złożenia raportu z wykonania projektu, niezbędna jest uprzednia pisemna prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Zarządu Fundacji wyrażona w formie pisemnej.

6. Wydatki poniesione w związku z realizacją projektu powinny być udokumentowane w postaci faktur, rachunków, umów itp.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania adresatów projektu (wskazanych we Wniosku) że: „Projekt jest dofinansowany ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej”.
8. W przypadku nie przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na realizację Projektu, zaliczka podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia w którym Wnioskodawca był zobowiązany do przedłożenia Fundacji dokumentów, zgodnie z niniejszym rozdziałem V oraz rozdziałem IV ust. 8. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu zaliczki łącznie z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania zaliczki, jako pobranej niezgodnie z celem na jaki została przekazana.

VI. Postanowienia końcowe

1. Decyzje Zarządu Fundacji w zakresie przyznania albo nieprzyznania dofinansowania projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem dofinansowania projektu.
3. Załącznik - Wniosek o dofinansowanie ze środków Fundacji stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku przekazania zaliczki na poczet Dofinansowania zgodnie z pkt IV ust. 8 treść Umowy o dofinansowanie ze środków Fundacji jest ustalana indywidualnie na warunkach uzgodnionych pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej Regulamin.
6. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w trybie ustalonym dla wprowadzenia Regulaminu.
7. Zmiana załączników nie wymaga zmiany Regulaminu.

Zmiany w Regulaminie zostały przyjęte Uchwałą Zarządu z dnia 19.03.2025 r.

Załącznik nr 1 Wniosek o dofinansowanie ze środków Fundacji;

Załącznik nr 2 Umowa o dofinansowanie ze środków Fundacji.