

**Regulamin Dofinansowywania Przez Fundację Politechniki Łódzkiej  
Projektów Przedkładanych Przez Jednostki Organizacyjne  
i Organizacje Studenckie Politechniki Łódzkiej - Mikrodotacje**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Dofinansowaniem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest świadczenie pieniężne (**dotacja**) przekazywane przez Fundację Politechniki Łódzkiej (**Fundacja**) zgodnie z celami określonymi w Statucie Fundacji, w szczególności na:
  - a) Działania wspierające przedsiębiorczość Studentów i Doktorantów.
  - b) Wspieranie rozwoju Studentów i Pracowników Politechniki Łódzkiej.
  - c) Działania wspierające współpracę Politechniki Łódzkiej z firmami, ośrodkami naukowymi, a także uczelniami lub instytucjami ustanowionymi przez te uczelnie w kraju i poza jego granicami.
2. Łączna kwota dofinansowań projektów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Fundacji na dany rok kalendarzowy. W przypadku wyczerpania środków Fundacja zamieści stosowną informację na stronie internetowej [www.fundacja.p.lodz.pl](http://www.fundacja.p.lodz.pl).
3. Dotacja może być przekazana podmiotom, które nie prowadzą działalności gospodarczej celem osiągnięcia zysku, takim jak: jednostki organizacyjne Politechniki Łódzkiej w rozumieniu § 21, 22, 23 Statutu Politechniki Łódzkiej, zwane dalej „jednostkami” oraz organizacjom studenckim Politechniki Łódzkiej, zwane dalej **Wnioskodawcą**.
4. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie projektu musi posiadać rachunek bankowy.
5. Fundacja nie dofinansowuje projektów:
  - 1) realizowanych dla osiągnięcia zysku,
  - 2) o charakterze politycznym,
  - 3) polegających na pokryciu kosztów bieżącej działalności Wnioskodawcy,
  - 4) zakupu nieruchomości,
  - 5) zakupu środków transportu.

**II. Składanie wniosków**

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzu „Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje” (dalej jako: **Wniosek**), stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Wniosek do pobrania ze strony internetowej: <https://fundacja.p.lodz.pl/dotacje/> - sekcja MIKRODOTACJE. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. Wypełniony Wniosek należy przesać w wersji elektronicznej (w programie WORD) na adres [biuro@fundacja.p.lodz.pl](mailto:biuro@fundacja.p.lodz.pl) oraz podpisany w wersji papierowej na adres: 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 1/15, budynek A 22, II piętro, pok. 205.
3. Wniosek należy składać nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji dopuszcza złożenie Wniosku w późniejszym terminie.
4. Fundacja nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie w kwocie niższej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Maksymalna kwota dofinansowania w ramach dotacji wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

5. Wkład własny nie jest wymagany.
6. Fundacja przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia Wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych Wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
7. W odniesieniu do kół naukowych Wniosek musi być poparty w formie pisemnej przez opiekuna koła naukowego oraz zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Politechniki Łódzkiej, przy którym działa koło naukowe.
8. Zarząd Fundacji ustala wzór Wniosku i stanowi on załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Czas trwania projektu może liczyć od 1 do 8 miesięcy. Zakończenie projektu nie później niż **do 31 października b.r.**
10. Wnioskodawca, który otrzymał mikrodotację, może ubiegać się o dofinansowanie innego projektu w tej samej edycji obejmującej dany rok kalendarzowy, tylko po uprzednim rozliczeniu otrzymanych środków, chyba że Zarząd Fundacji postanowi inaczej.

### III. Rozpatrywanie wniosków

1. Fundacja przyznaje środki na dofinansowanie przedłożonych projektów, zwanych dalej „projektami”, dotyczących w szczególności m.in. organizacji lub udziału w konferencjach naukowych, sympozjach, debatach, konkursach, szkoleniach, publikacji czasopism, realizacji projektów badawczych, itp.
2. Fundacja przy rozpatrywaniu Wniosków bierze pod uwagę przede wszystkim:
  - 1) cel przedsięwzięcia i jego zgodność z celami statutowymi Fundacji,
  - 2) zakres projektu - z uwzględnieniem wielkości grupy docelowej, liczby uczestników,
  - 3) wartość naukową lub innowacyjność projektu,
  - 4) zaproponowane działania promocyjne,
  - 5) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys)
  - 6) obiektywną możliwość realizacji projektu,
  - 7) kompletność i wiarygodność dokumentacji załączonej do Wniosku,
  - 8) dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą, w tym spełnienie obowiązku w zakresie przekazania raportów i rozliczeń z realizacji projektów finansowanych przez Fundację,
  - 9) wkład własny.
3. O decyzji Fundacji (pozytywnej albo negatywnej) w zakresie dofinansowania projektu, Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od daty wpływu do biura Fundacji, podpisanego Wniosku w formie papierowej. Negatywna decyzja Fundacji nie wymaga uzasadnienia.

### IV. Przekazywanie dofinansowania

1. Dofinansowanie **jest przekazywane po przedstawieniu rozliczenia poniesionych kosztów**, na które jest przeznaczony wsparcie finansowe w ramach dotacji i **ich zaakceptowaniu przez Fundację.**
2. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy dotacji (dalej jako: **Umowa**) zawieranej pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą.
3. Dofinansowanie udzielane jest w złotych polskich. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy.

4. Dofinansowanie przekazywane jest wyłącznie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy określony w Umowie.
5. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w Umowie.
6. Dofinansowanie nie może być przekazywane na rzecz osób trzecich nieokreślonych w Umowie bez uprzedniego pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy oraz zgody Zarządu Fundacji wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca nie może bez zgody Fundacji dokonać cesji zawartej Umowy dotacji.
8. Koszty kwalifikowane związane z realizacją projektu, w części objętej dofinansowaniem ze środków Fundacji nie mogą być równocześnie finansowane z innych źródeł.

## **V. Rozliczenie dofinansowania**

1. Projekty zrealizowane dzięki dofinansowaniu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
2. Dofinansowanie powinno być przekazane po przedstawieniu Fundacji i zaakceptowaniu przez Fundację sprawozdania, o którym mowa w pkt 3 i 4, dostarczonego w terminie 10 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku konieczności przedłużenia terminu złożenia w/w sprawozdania, niezbędna jest uprzednia pisemna prośba Wnioskodawcy oraz zgoda Zarządu Fundacji wyrażona w formie pisemnej.
3. Podstawą rozliczenia dotacji jest przekazanie sprawozdania oraz minimum 3 zdjęć z realizacji projektu wraz ze zgodą autora na wykorzystanie ich przez Fundację do celów informacyjnych.
4. Sprawozdanie powinno się składać z dwóch części: merytorycznej - podsumowanie działań w formie opisowej oraz finansowej - rozliczenie kosztów dotyczących realizacji projektu wraz z kserokopiami dokumentów księgowych.
5. Materiały informacyjne i promocyjne powinny zawierać informację o współfinansowaniu przez Fundację oraz jeśli to możliwe logo Fundacji.
6. Wydatki poniesione w związku z realizacją projektu powinny być udokumentowane w postaci kopii faktur, rachunków, umów itp.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Decyzje Zarządu Fundacji w zakresie przyznania albo nieprzyznania dofinansowania projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem dofinansowania projektu.
3. Wzór Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje - stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana treści Wniosku nie wymaga aktualizacji Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej Regulamin.
6. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w trybie ustalonym dla wprowadzenia Regulaminu.

Załącznik nr 1 - „Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Fundacji Politechniki Łódzkiej - mikrodotacje”.

Zmiany w Regulaminie zostały przyjęte Uchwałą Zarządu z dnia 04.03.2026 r.